

预算立项申报表

申请日期： 年 月 日

项目名称			
申报部门		项目负责人	
项目口径（一次性/阶段性）			
资金来源			
预算明细			
预算支出内容	金额（元）	比例	备注
合计			
申报部门审批意见			
归口管理部门负责人审批意见			
归口管理部门分管校领导审批意见			
校领导意见			

备注：（1）预算总额调整及追加请填写此表格；（2）对于100万元以下的预算总额调整或追加，由校长办公会审定预算；对于100万元及以上的预算总额调整或追加，由校长办公会审议预算，提交党委常委会审定。