



重慶醫科大學
Chongqing Medical University



网上报销系统
科研经费校内转账业务
操作指南



第一步：登录重庆医科大学官网
(网址：<https://www.cqmu.edu.cn/>)，点击“信息门户”。



第二步：登陆（注：此处登陆学校信息门户，未修改过信息门户密码的，初始密码为身份证后六位。若遇到问题，请咨询68485798。）。



第三步：点击“网上报销服务（科研经费）”。



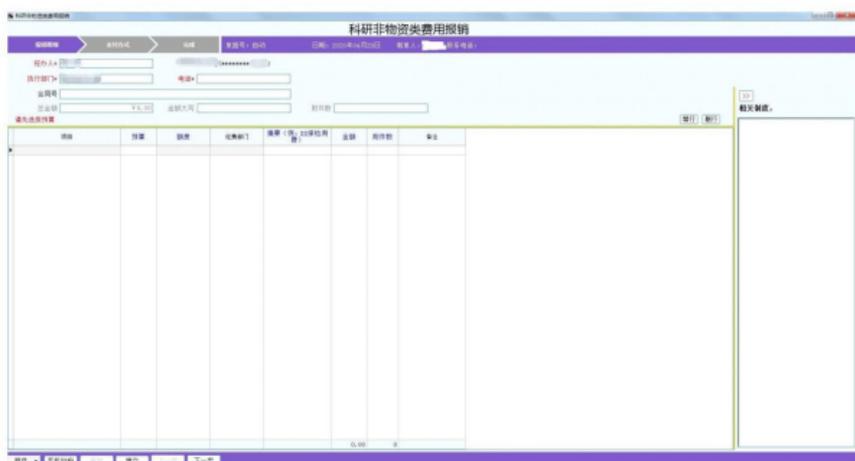
第四步：完成更新以后自动进入网上报销系统。



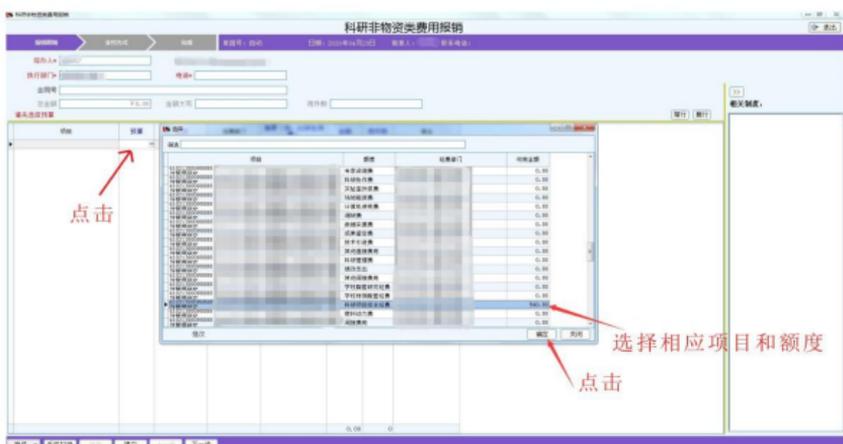
第五步：将鼠标移至网上报销模块，选择“科研非物资类费用报销”；鼠标单击“科研非物资类费用报销”，进入单据填报流程。



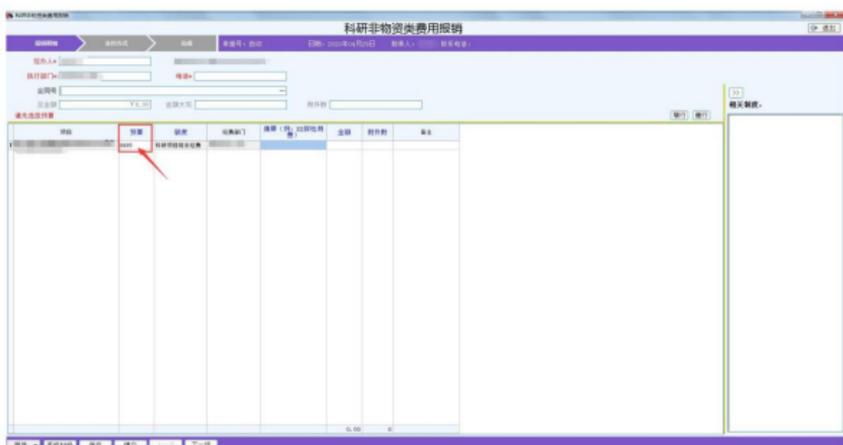
第六步：填写单据信息（红色、蓝色为必填项），点击下一步，如下图所示：



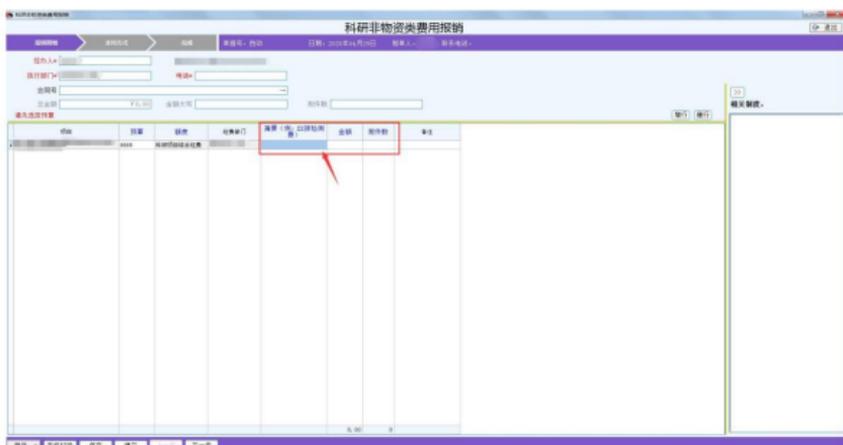
***注意事项1：**不选择“项目”，在选择“预算”以后，项目会自动带出来；选择预算时，应选择相应额度。如下图所示：



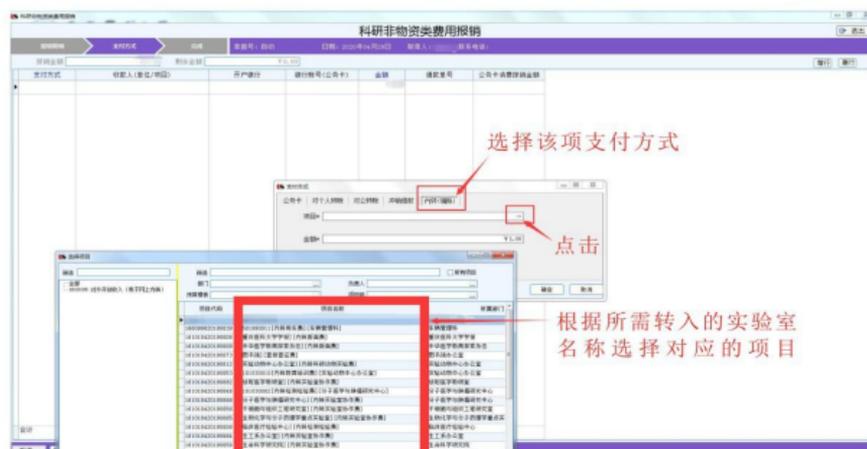
***注意事项2：**选择“预算”以后，预算列会有一串数字，这是预算的代码，不是金额。



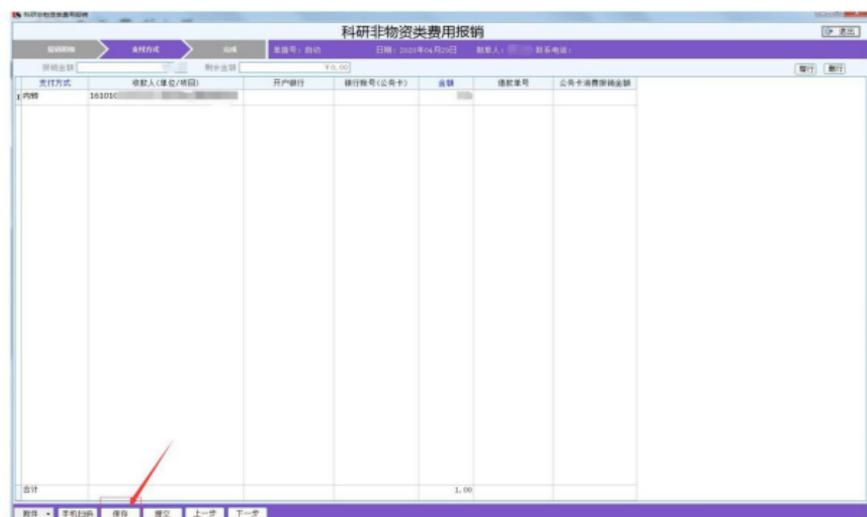
***注意事项3：**“摘要”请按照XXX（报销人姓名）转检测费（动物费、版面费等）到临检中心（动物中心、期刊社等），如：李X转版面费到期刊社；“金额”请填写需报销金额；“附件数”为必填项，请根据实际上传附件数填写，如无附件请填写“1”。



第七步：点击“支付方式”选择“内转（调账）”项，点击项目后，根据所需转入的实验室名称，选择对应的项目名称。



第八步：点击页面下方“保存”后，需要提交附件的点击“附件”并上传。核对单据信息无误后，点击“提交”。提交成功后等待审批人员审核。



其他需要注意的事项：

1. 通过网上报销系统填报了科研经费校内转账业务，线下无需再填写“校内转账单”。
2. 摘要填写格式与相应项目名称关系表

序号	摘要格式 (XXX为报销人姓名)	项目名称	管理部门名称
1	XXX转用车费到车辆管理科	4501990011 [内转用车费] [车辆管理科]	车辆管理科
2	XXX转检测费/材料费到临检中心	[临床医疗检验中心] [内转检测检验费]	临床医疗检验中心
3	XXX转版面费到期刊社	[重庆医科大学学报] [内转版面费]	重庆医科大学学报
4	XXX转版面费到期刊社	[中华医学教育探索杂志] [内转版面费]	中华医学教育探索杂志
5	XXX转动动物费到动物中心	[实验动物中心办公室] [内转科研动物实验费]	实验动物中心办公室

序号	摘要格式 (XXX为报销人姓名)	项目名称	管理部门名称
6	XXX转检测费/材料费到分子医学与肿瘤研究中心	4101030002 [内转检测检验费][分子医学与肿瘤研究中心]	分子医学与肿瘤研究中心
7	XXX转检测费/材料费到脂糖代谢实验室	4101030002[内转检测检验费][脂糖代谢实验室]	脂糖代谢实验室
8	XXX转教育培训费到动物中心	4101030010[内转教育培训费] [实验动物中心办公室]	实验动物中心办公室
9	XXX转检测费/材料费到干细胞与组织工程研究室	[干细胞与组织工程研究室][内转实验室协作费]	干细胞与组织工程研究室
10	XXX转检测费/材料费到感染性疾病分子生物学实验室(省部共建)	[感染性疾病分子生物学实验室(省部共建)] [内转实验室协作费]	感染性疾病分子生物学实验室(省部共建)
11	XXX转检测费/材料费到生命科学研究院	[生命科学研究院] [内转实验室协作费]	生命科学研究院
12	XXX转检测费/材料费到眼科实验室	[眼科实验室] [内转实验室协作费]	眼科实验室
13	XXX转检测费/材料费到肿瘤学及表观遗传学实验室	[肿瘤学及表观遗传学实验室][内转实验室协作费]	肿瘤学及表观遗传学实验室
14	XXX转检测费/材料费到神经病学实验室	[重庆市神经病学重点实验室(神经病学实验室)] [内转实验室协作费]	重庆市神经病学重点实验室(神经病学实验室)
15	XXX转检测费/材料费到儿研所办公室	[儿研所办公室] [内转实验室协作费]	儿研所办公室
16	XXX转检测费/材料费到实验研究中心	[实验研究中心] [内转实验室协作费]	实验研究中心
17	XXX转检测费/材料费到生工系办公室	[生工系办公室] [内转实验室协作费]	生工系办公室
18	XXX转检测费/材料费到生物化学与分子药理学重点实验室	[生物化学与分子药理学重点实验室] [内转实验室协作费]	生物化学与分子药理学重点实验室
19	XXX转检测费/材料费到分子医学与肿瘤研究中心	[分子医学与肿瘤研究中心] [内转实验室协作费]	分子医学与肿瘤研究中心
20	XXX转检测费/材料费到口腔疾病与生物医学研究中心	[口腔疾病与生物医学研究中心][内转实验室协作费]	口腔疾病与生物医学研究中心
21	XXX转检测费到脂糖代谢实验室	[脂糖代谢实验室] [内转实验室协作费]	脂糖代谢实验室
22	XXX转检测费/材料费到病毒性肝炎研究所	[病毒性肝炎研究所] [内转实验室协作费]	病毒性肝炎研究所
23	XXX转检测费/材料费到产科	[产科] [内转实验室协作费]	产科
24	XXX转检测费/材料费到超声影像学研究所	[超声影像学研究所] [内转实验室协作费]	超声影像学研究所
25	XXX转查新费到图书馆	[图书馆] [查新查证费]	图书馆办公室
26	XXX转检测费/材料费到放射医学教研室	[放射医学教研室] [内转实验室协作费]	放射医学教研室

网上报销系统问题解答，请添加重医网报问题处理QQ群 753502119，电话咨询请拨打 68486396。

网上报销系统科研经费校内转账业务操作指南宣传册纸质版可以在财务处报账室(107办公室)领取；电子版将通过财务处门户网站、微信公众号、QQ群等多种渠道发布，感谢广大师生对财务工作的支持。